



# INFORMATIVO 2019

## MATRÍCULA DE ALUNOS VETERANOS

Fortaleza, 30 de novembro de 2018

Caros Responsáveis,

Informamos que a matrícula para o ano escolar de 2019 acontecerá nos dias 12 e 13 de dezembro, através do portal [www.santacecilia.com.br](http://www.santacecilia.com.br).

Leiam atentamente todos os passos apontados nesta comunicação para que realizem, de forma rápida e simplificada, a matrícula 2019.

### Condições para a realização da matrícula:

#### 1. O aluno deve estar em condições regulares com:

##### 1.1 Tesouraria (anuidade escolar de 2018 e primeira parcela de 2019)

Obs. 1: Informamos os seguintes vencimentos:

- Parcela de dezembro de 2018: dia **05/12/2018**
- Primeira parcela de 2019: **10/12/2018**

Obs. 2: A compensação bancária é realizada em até 24 horas, sendo pré-requisito para o início do processo de matrícula via Portal da Escola.

##### 1.2 Secretaria (documentação atualizada)

##### 1.3 Biblioteca (estar em dia com a devolução de livros)

#### 2. Acesso ao sistema *on-line*

O acesso ao sistema de matrícula *on-line* será através do CPF do **Responsável Financeiro** (ver passo a passo abaixo). Caso haja mudança de Responsável Financeiro para 2019, a alteração deverá ser feita presencialmente na Secretaria, **antes do período de Matrícula**.

#### 3. Matrícula no Tempo Integral Santa Cecília (TISC) e HIGH SCHOOL

A matrícula nessas atividades só será disponibilizada mediante a confirmação no ensino regular e para os estudantes que já fizeram reserva para 2019.

#### 4. Efetivação da Matrícula 2019

A matrícula dos veteranos, incluindo os alunos do TISC e High School, só será concluída mediante **entrega do contrato assinado pelo responsável financeiro** na Secretaria da Escola, **até 18 de dezembro de 2018**.

#### 5. Matrículas em janeiro de 2019

Para os alunos veteranos que optarem pela realização da matrícula *on-line* apenas em janeiro, estará disponível no dia 10 de janeiro de 2019, observando as condições de realização de matrícula (ver item 1).

A efetivação da matrícula só será concluída mediante **entrega do contrato assinado pelo responsável financeiro** na Secretaria da Escola, **até o dia 11 de janeiro de 2019**.

## 6. Matrícula nos Núcleos de Arte e Esporte

A matrícula para alunos veteranos que cursaram as atividades/horários/professores dos Núcleos no ano de 2018 até o mês de novembro de 2018 acontecerá de 10 a 14 de dezembro de 2018, pelo *site* da ACDMAV: [www.acdmavfortaleza.com.br](http://www.acdmavfortaleza.com.br).

Para os demais alunos, as matrículas acontecerão a partir do dia 21 de janeiro de 2019.

Obs.: Fiquem atentos aos horários ofertados de cada modalidade.

Reiteramos a nossa dedicação e compromisso e nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,



Ir. Patrícia Silva de Vasconcelos  
Diretora-Geral

---

### PASSO A PASSO

- Acesse o Portal da Escola ([www.santacecilia.com.br](http://www.santacecilia.com.br)), em Serviços on-line.

**Usuário:** CPF (somente números) do **Responsável Financeiro**

**Senha:** definida pelo usuário no primeiro acesso \*

*\* Caso não tenha alterado a senha, insira a padrão: csc2018*

*Caso não lembre, solicite a recuperação de senha no botão **Recuperar senha** no site.*

- **Passo 1:** selecione 1 (um) aluno por vez e clique no botão **Matrícula Ensino Regular 2019**.
- **Passo 2:** leia o “Instrumento Contratual” antes de iniciar o processo.
- **Passo 3:** confirme o Período Letivo.
- **Passo 4:** confirme os dados do Aluno e Responsável Financeiro para 2019. \*  
*\* Caso mude o responsável financeiro ou o endereço, a alteração só poderá ser feita presencialmente na Secretaria, com apresentação dos documentos necessários.*
- **Passo 5:** atualize as informações da “Ficha Médica” do aluno.
- **Passo 6:** confirme as Disciplinas e o Plano de Pagamento para o ano letivo de 2019.
- **Passo 7:** imprima o contrato para a entrega na secretaria da Escola, nas datas já informadas.
- **Passo 8:** marque a opção “Li e aceito os termos do contrato” para finalizar a confirmação de matrícula 2019.