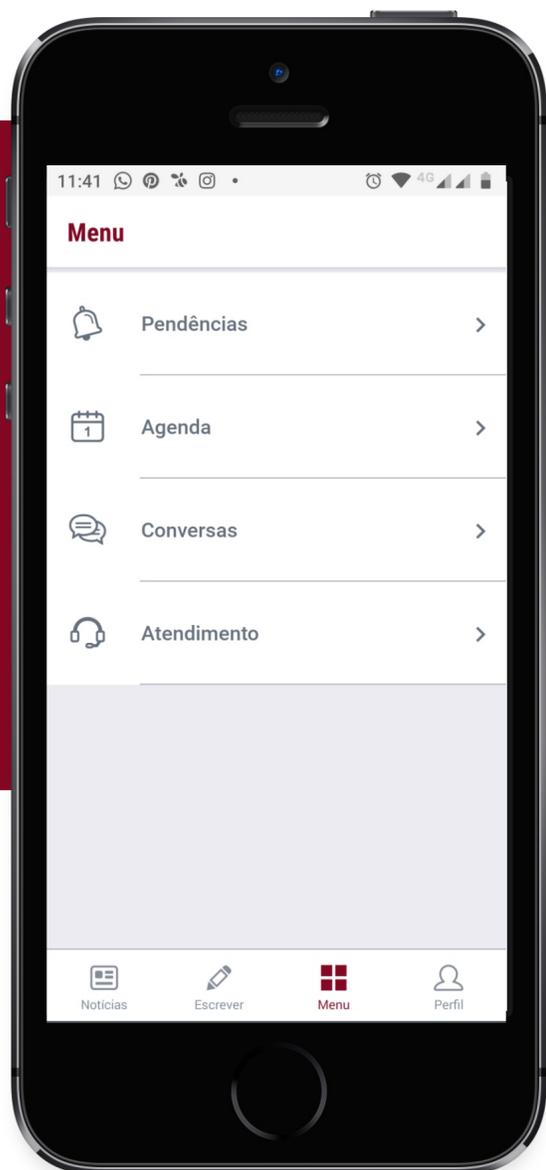


CADASTRO DE ACESSO DO ACOMPANHANTE À ESCOLA

APP SANTA CECÍLIA



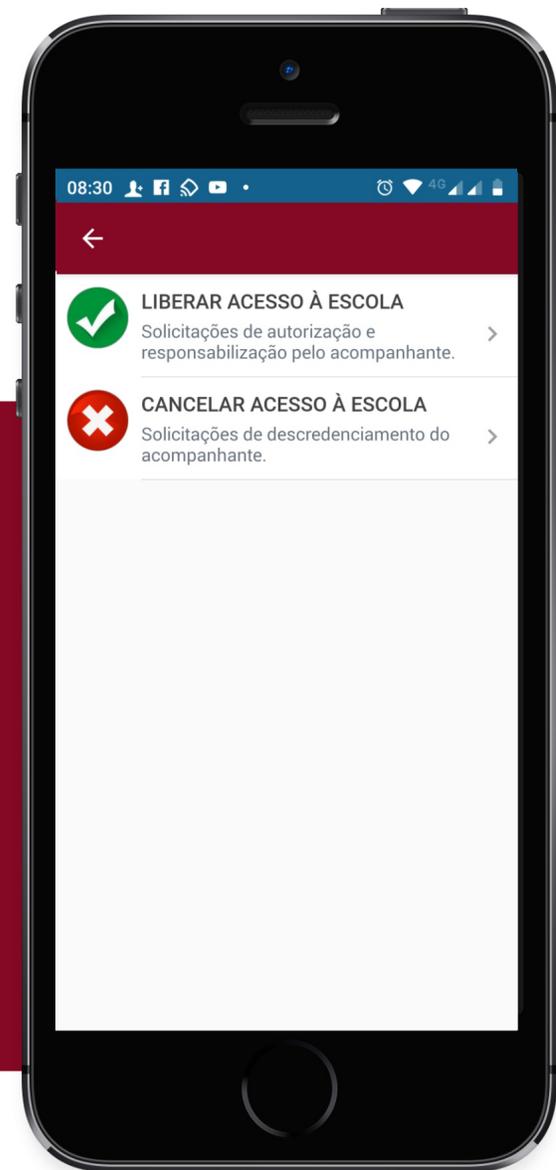
1 - TELA MENU

Clicar na opção **Atendimento**, depois no ícone **+**.



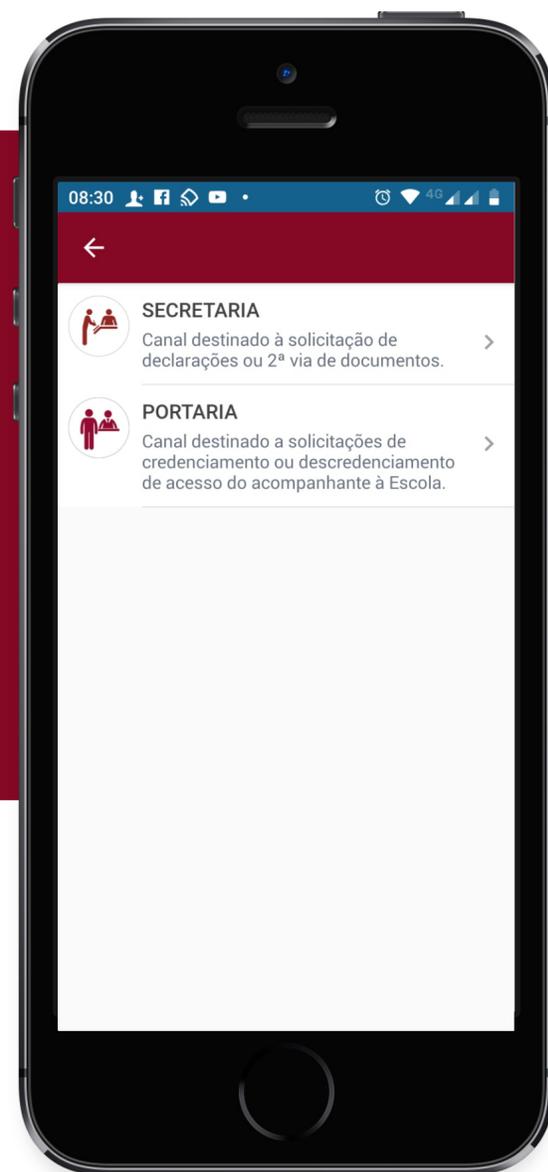
2 - TELA ATENDIMENTO

Clicar na opção **PORTARIA**.



3 - TELA PORTARIA

Clicar na opção **LIBERAR ACESSO À ESCOLA**.



CADASTRO DE ACESSO DO ACOMPANHANTE À ESCOLA

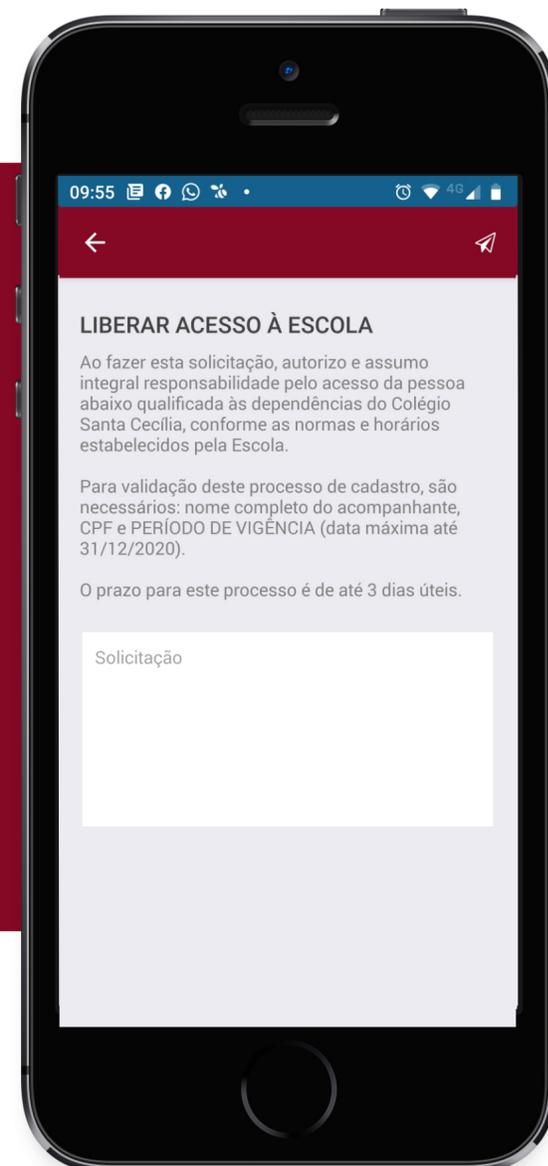
APP SANTA CECÍLIA



4 - LIBERAR ACESSO À ESCOLA

Ler as instruções atentamente e preencher os dados:

Nome completo:
CPF:
Período de Vigência:



CANCELAR ACESSO À ESCOLA

Para cancelar, deve-se refazer os passos escolhendo a opção **CANCELAR ACESSO À ESCOLA**.

Ler as instruções atentamente e preencher os dados:

Nome completo:
CPF:

