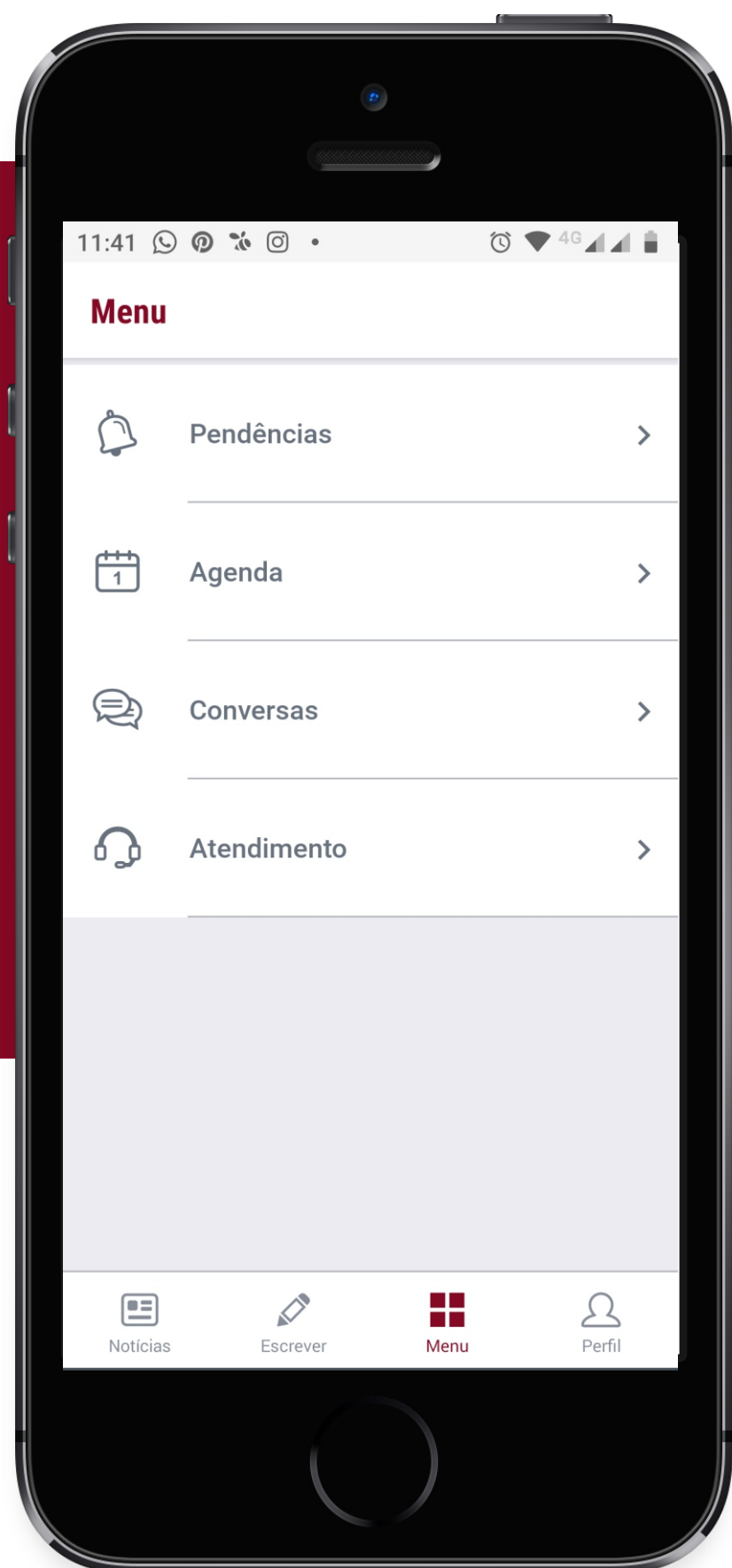


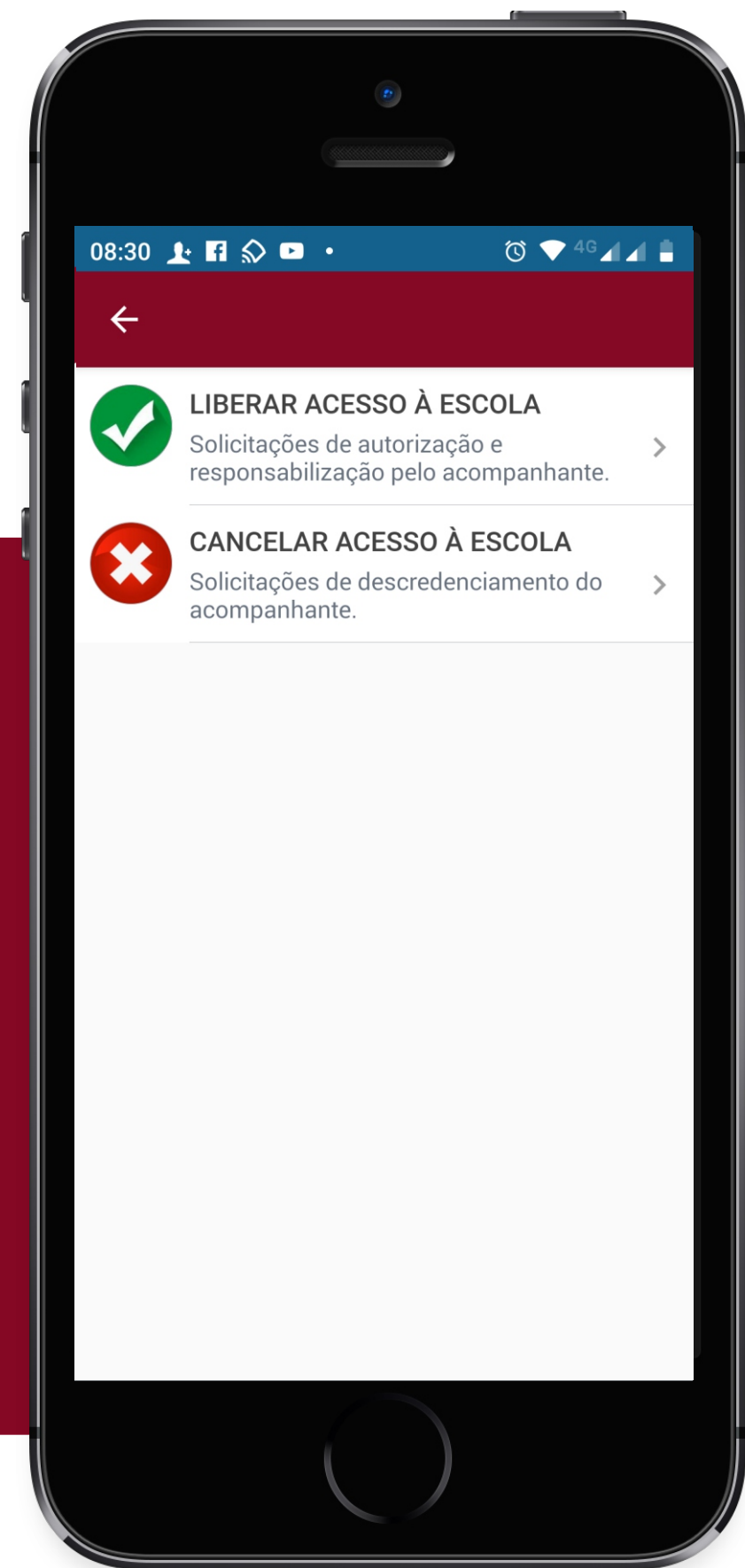
# CADASTRO DE ACESSO DO ACOMPANHANTE À ESCOLA

## APP SANTA CECÍLIA



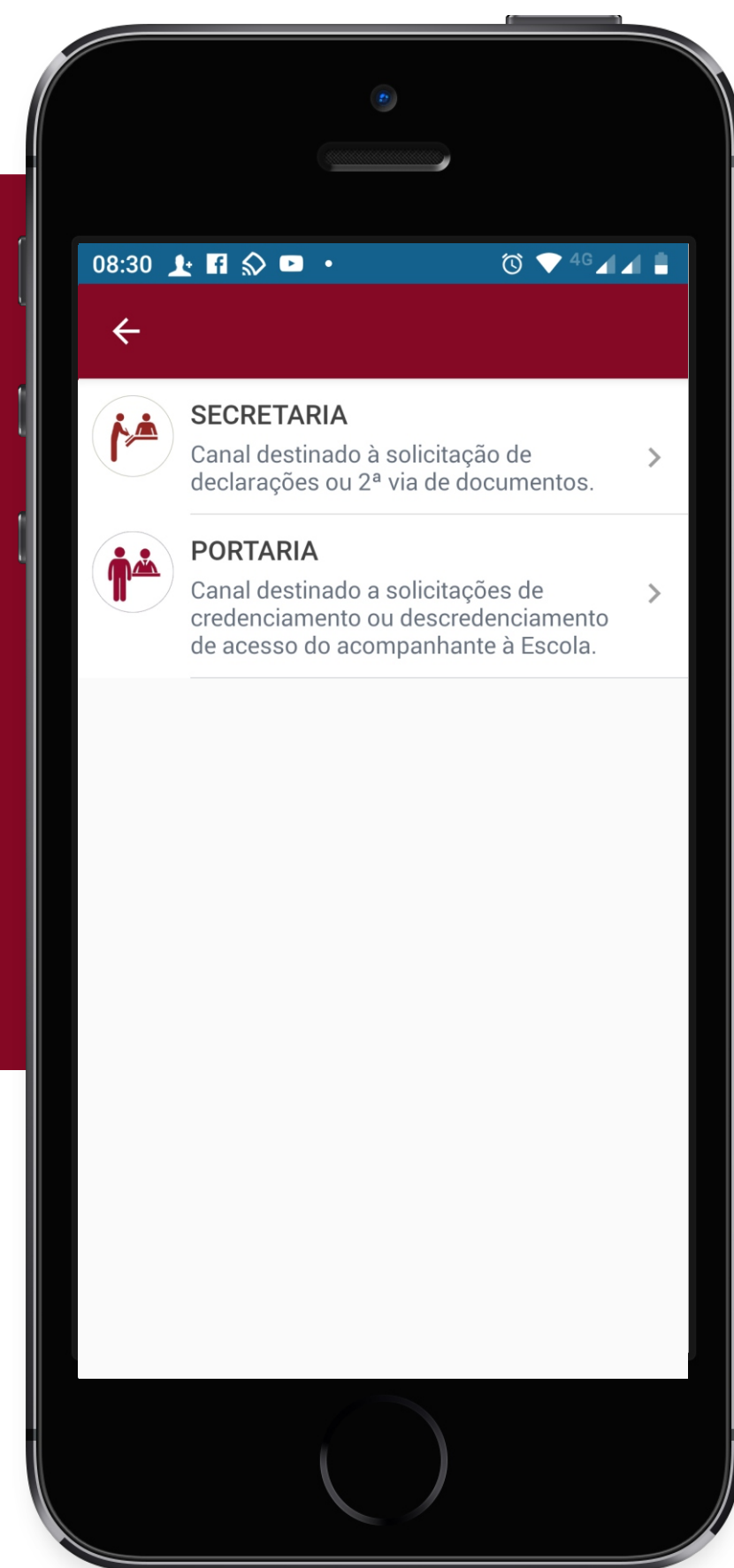
### 1 - TELA MENU

Clicar na opção **Atendimento**, depois no ícone **+**.



### 2 - TELA ATENDIMENTO

Clicar na opção **PORTARIA**.



### 3 - TELA PORTARIA

Clicar na opção **LIBERAR ACESSO À ESCOLA**.



# CADASTRO DE ACESSO DO ACOMPANHANTE À ESCOLA

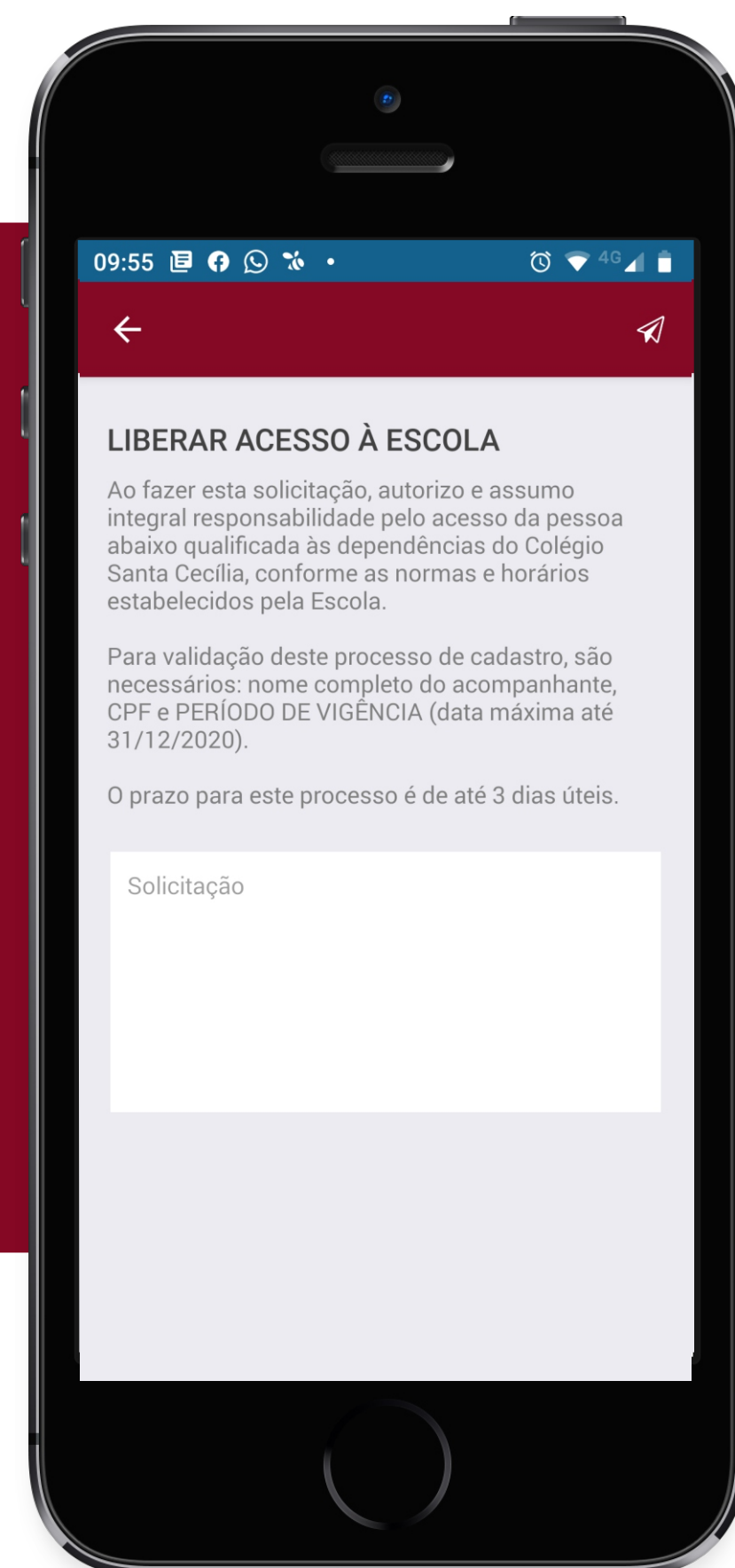
## APP SANTA CECÍLIA



### 4 - LIBERAR ACESSO À ESCOLA

Ler as instruções atentamente e preencher os dados:

Nome completo:  
CPF:  
Período de Vigência:



### CANCELAR ACESSO À ESCOLA

Para cancelar, deve-se refazer os passos escolhendo a opção **CANCELAR ACESSO À ESCOLA**.

Ler as instruções atentamente e preencher os dados:

Nome completo:  
CPF:

